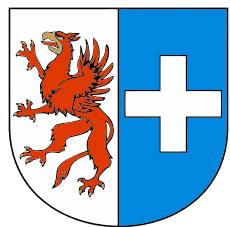


Instrukcja wypełnienia wniosku do planu ogólnego



GMINA
KOŁBASKOWO



Wniosek do projektu planu ogólnego do pobrania ze strony: <https://kolbaskowo.pl/zagospodarowanie.html>

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Kolbaskowo, Kolbaskowo 106, 72-001 Kolbaskowo**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ⁷⁾ <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	7.2.4. Treść ⁶⁾
1

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ⁷⁾ <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczenie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
 Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej pełnomocnika – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako cześć działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
 (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁵⁾ (Nieobowiązkowo).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO PEŁNOMOCNIKA I DATA PODPISU

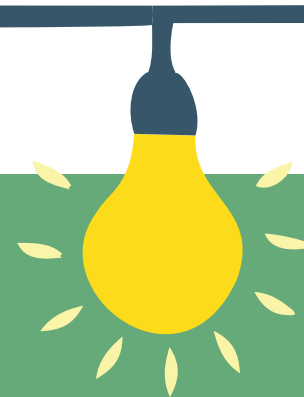
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie sporządzania aktów planowania przestrzennego

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), dalej: RODO, Wójt Gminy Kolbaskowo, informuje że

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kolbaskowo z siedzibą w Kolbaskowie 106, 72-001 Kolbaskowo, tel. 91 311 95 10, e-mail: biuro@kolbaskowo.pl
- 2) w sprawie praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Kolbaskowie pod adresem e-mail: ido_kolbaskowo@wp.pl; za pomocą telefonu nr 91 311 95 10 lub pod wskazanym adresem urzędu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratrze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, realizowanym w postaci sporządzania aktów planowania przestrzennego w gminie Kolbaskowo;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, określony zgodnie z instrukcją kancelaryjną Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z późn. zm.), niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu w przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa czyli wiecejsze.
- 5) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych,
 - sprostowania swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz do ich uzupełnienia jeśli są niekompletne,
 - ich usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - żądania ograniczenia przetwarzania, gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych lub gdy uważa Pani/Pan, iż przetwarzamy je niezgodnie z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych lub Administrator Danych Osobowych nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są niezbędne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od Pani/Pana przysługują Pani/Panu wszelkie dostępne informacje o ich źródle, jeżeli nie wpływa to na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano (art. 8a ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - a. warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Kolbaskowo i wynika z przepisów prawa;
 - b. dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy Kolbaskowo.
- 7) udostępnianie Pani/Pana danych osobowych może nastąpić tylko organom publicznym lub innym instytucjom na podstawie przepisów prawa; osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Kolbaskowo, które muszą mieć dostęp do danych celem wykonywania powierzonych obowiązków; podmiotom przetwarzającym, którym zadanie zlecono; organowi nadzoru – Wojewodzie Zachodniopomorskiemu; organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd); podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające): Alano Wojciech Olechowski w siedzibie w Szczecinie, ul. 3 Maja 30/II; Rekord Pomorza Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zygmunta Chmielewskiego 22a oraz innym organom w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 10) ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych.



Instrukcja wypełniania wniosku:

- czytelnie wypełnij wniosek (najlepiej drukowanymi literami)
- podaj pełne dane osobowe
- podaj pełne dane dotyczące wnioskowanego obszaru (nr działki, obręb i jednostka ewidencyjna)
- podpisz się czytelnie



Zaznacz czego dotyczy wniosek

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA⁵⁾

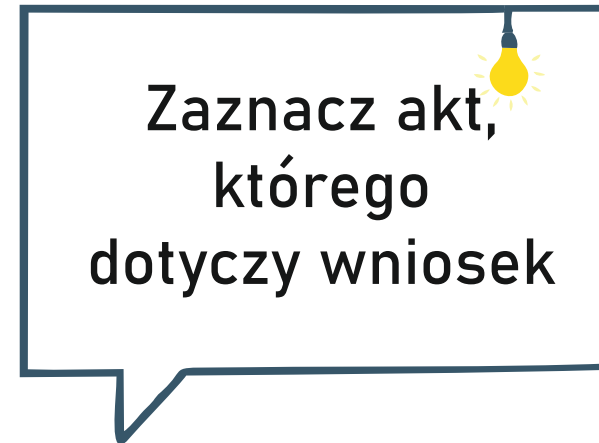
(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego	
1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO	
Nazwa: Wójt Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo	
2. RODZAJ PISMA¹⁾	
<input checked="" type="checkbox"/> 2.1. wniosek do projektu aktu	<input type="checkbox"/> 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾
<input type="checkbox"/> 2.3. wniosek o zmianę aktu ³⁾	<input type="checkbox"/> 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ³⁾
3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1. plan ogólny gminy	
<input type="checkbox"/> 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji	
<input type="checkbox"/> 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane	
<input type="checkbox"/> 3.4. audyt krajobrazowy	
<input type="checkbox"/> 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa	
4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO	
Imię i nazwisko lub nazwa:	
Kraj: Województwo:	
Powiat: Gmina:	
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:	
Miejscowość: Kod pocztowy:	
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):	
Nr tel. (nieobowiązkowo):	
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁴⁾ :	
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?	
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA⁵⁾	
(Nieobowiązkowo)	
Kraj: Województwo:	
Powiat: Gmina:	
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:	
Miejscowość: Kod pocztowy:	
6. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾	
(Nieobowiązkowo)	
<input type="checkbox"/> pełnomocnik <input type="checkbox"/> pełnomocnik do doręczeń	
Imię i nazwisko:	
Kraj: Województwo:	
Powiat: Gmina:	
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:	
Miejscowość: Kod pocztowy:	
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):	
Nr tel. (nieobowiązkowo):	
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾ :	





Wpisz dane adresowe

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Imię i nazwisko lub nazwa: **JAN NOWAK**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**
Powiat: **POLIČKI** Gmina: **KOŁBASKOWO**
Ulica: **ULIČZNA** Nr domu: **1** Nr lokalu: **1**
Miejscowość: **KOŁBASKOWO** Kod pocztowy: **72-001**
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **XXX.XXXX@XXX.PL**
Nr tel. (nieobowiązkowo): **XXX-XXX-XXX**
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾: **/XXXXXX/SkrytkaESP**
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJISKŁADAJĄCEGO PISMA⁵⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:



Wpisz adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany wyżej)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego	
1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO	
Nazwa: Wójt Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo	
2. RODZAJ PISMA¹⁾	
<input checked="" type="checkbox"/> 2.1. wniosek do projektu aktu	<input type="checkbox"/> 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾
<input type="checkbox"/> 2.3. wniosek o zmianę aktu ³⁾	<input type="checkbox"/> 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ³⁾
3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1. plan ogólny gminy	
<input type="checkbox"/> 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji	
<input type="checkbox"/> 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane	
<input type="checkbox"/> 3.4. audyt krajobrazowy	
<input type="checkbox"/> 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa	
4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO	
Imię i nazwisko lub nazwa: JAN NOWAK	
Kraj: POLSKA	Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat: POLICKI	Gmina: KOŁBASKOWO
Ulica: ULICZNA	Nr domu: 1 Nr lokalu: 1
Miejscowość: KOŁBASKOWO	Kod pocztowy: 72-001
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): XXX.XXXX@XXX.PL	
Nr tel. (nieobowiązkowo): XXX-XXX-XXX	
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁴⁾ : /XXXXXX/SkrytkaESP	
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?	
<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA	
(Nieobowiązkowo)	
Kraj: POLSKA	Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat: POLICKI	Gmina: KOŁBASKOWO
Ulica: POLNA	Nr domu: 1 Nr lokalu:
Miejscowość: KOŁBASKOWO	Kod pocztowy:
6. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾	
(Nieobowiązkowo)	
<input type="checkbox"/> pełnomocnik <input type="checkbox"/> pełnomocnik do doręczeń	
Imię i nazwisko:	
Kraj:	Województwo:
Powiat:	Gmina:
Ulica:	Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):	
Nr tel. (nieobowiązkowo):	
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾ :	



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Imię i nazwisko lub nazwa: **JAN NOWAK**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**
Powiat: **POLICKI** Gmina: **KOŁBASKOWO**
Ulica: **ULICZNA** Nr domu: **1** Nr lokalu: **1**
Miejscowość: **KOŁBASKOWO** Kod pocztowy: **72-001**
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **XXX.XXXX@XXX.PL**
Nr tel. (nieobowiązkowo): **XXX-XXX-XXX**
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾: **/XXXXXX/SkrytkaESP**
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA

(Nieobowiązkowo)
Kraj: **POLSKA** Województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**
Powiat: **POLICKI** Gmina: **KOŁBASKOWO**
Ulica: **POLNA** Nr domu: **1** Nr lokalu:
Miejscowość: **KOŁBASKOWO** Kod pocztowy: **72-001**

6. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: **ANNA KOWALSKA**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**
Powiat: **POLICKI** Gmina: **KOŁBASKOWO**
Ulica: **POLNA** Nr domu: **1** Nr lokalu:
Miejscowość: **KOŁBASKOWO** Kod pocztowy: **72-001**
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): **XXX.XXXX@XXX.PL**
Nr tel. (nieobowiązkowo): **XXX-XXX-XXX**
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/XXXXXX/SkrytkaESP**

Jeżeli składasz
wniosek przez
pełnomocnika
- podaj jego dane



Wpisz treść wniosku

PODAJ PEŁNE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO OBSZARU (nr działki, jednostka i obręb ewidencyjny)

Strefy planistyczne:

SW- strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną

SJ- strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodziną

SZ- strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

SU- strefa usługowa

SH- strefa handlu wielkopowierzchniowego

SP- strefa gospodarcza

SR- strefa produkcji rolniczej

SI- strefa infrastrukturalna

SN- strefa zieleni i rekreacji

SC- strefa cmentarzy

SG- strefa górnictwa

SO- strefa otwarta

SK- strefa komunikacyjna

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ **WNIOSKUJE O USTALENIE STREFY (NAZWA/SYMBOL STREFY PLANISTYCZNEJ) DLA DZIAŁKI NR....., QBR....., JEDN.....**

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ **WNIOSKUJE O USTALENIE STREFY**
(NAZWA/SYMBOL STREFY PLANISTYCZNEJ)
DLA DZIAŁKI NR....., QBR....., JEDN.....

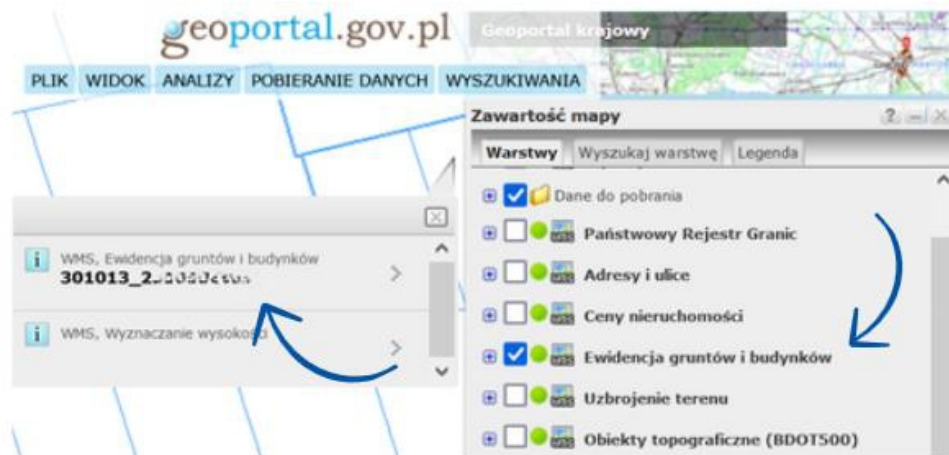
7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	7.2.4. Treść ⁶⁾
1

Identyfikator można sprawdzić np.:

- w **Księdze Wieczystej** w Dziale I „Oznaczenie nieruchomości”,
- na stronie **Geoportalu Krajowego: geoportal.gov.pl** po powiększeniu i kliknięciu na działkę ewidencyjną przy włączonej warstwie: Ewidencja gruntów i budynków.



Wpisz treść wniosku

PODAJ PEŁNE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO OBSZARU (nr działki, jednostka i obręb ewidencyjny)

Strefy planistyczne:

SW- strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną

SJ- strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodziną

SZ- strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

SU- strefa usługowa

SH- strefa handlu wielkopowierzchniowego

SP- strefa gospodarcza

SR- strefa produkcji rolniczej

SI- strefa infrastrukturalna

SN- strefa zieleni i rekreacji

SC- strefa cmentarzy

SG- strefa górnictwa

SO- strefa otwarta

SK- strefa komunikacyjna



Wpisz dodatkowe
informacje dotyczące
wnioskowanego obszaru
(nieobowiązkowe)

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ **WNIOSKUJE O USTALENIE STREFY**
(NAZWA/SYMBOL STREFY PLANISTYCZNEJ)
DLA DZIAŁKI NR....., OBR....., JEDN.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY	DZ NR 1, OBR KŁĘBASKOWO	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	WNIOSKUJE O

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY	DZ NR 1, OBR KŁĘBASKOWO	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	np. SN	np. 50%	np. 18m	np. 50%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾



Zaznacz jeśli chcesz
otrzymać odpowiedź
w wersji elektronicznej

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ **WNIOSKUJE O USTALENIE STREFY**
(NAZWA/SYMBOL STREFY PLANISTYCZNEJ)
DLA DZIAŁKI NR....., OBR....., JEDN.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY	DZ NR 1 OBR KŁĘBASKOWO	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	WNIOSKUJE O

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY	DZ NR 1 OBR KŁĘBASKOWO	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	np. SN	np. 50%	np. 18m	np. 50%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ **WNIOSKUJE O USTALENIE STREFY**
(NAZWA/SYMBOL STREFY PLANISTYCZNEJ)
DLA DZIAŁKI NR....., OBR....., JEDN.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY	DZ NR 1, OBR. KŁĘBASKOWO	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	WNIOSKUJE O.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY	DZ NR 1, OBR. KŁĘBASKOWO	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	np. SN	np. 50%	np. 18m	np. 50%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾



Zaznacz, jeśli do wniosku dołączono załączniki



Jeśli masz pełnomocnika
dołącz pełnomocnictwo
wraz z potwierdzeniem
opłaty (pkt. 9)

7. TREŚĆ PISMA	
7.1. Treść wniosku o listy i plany strefy	WNIOSEK O LISTY I PLANY STREFFY
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7.2. (Numeracja)	
Szczegółowo	
Lp.	
1	PEŁNOMOCNICTWO
 (nazwa lub imię i nazwisko udzielającego pełnomocnictwa)
 (adres siedziby lub zamieszkania udzielającego pełnomocnictwa)
7.3. (Numeracja)	
Szczegółowo	
zaznacz	
wniosek	
zaga	
rewizję	
Lp.	
1	Upoważnienia: (nazwa lub imię i nazwisko pełnomocnika) (seria i numer dowodu osobistego pełnomocnika)
	do: 0%
8. O	
na do	
w rozzi	
z 2020	
9. Z	
X (data i czytelny/e podpis/y udzielającego/y pełnomocnictwa)
X	
X	
<input type="checkbox"/>	ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych. (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników. ⁹⁾

liku
lub
anulu
jnu

7.
alno
ia
zchni
cznie
j [%]

0%

nej
U.

ida

nia

iki

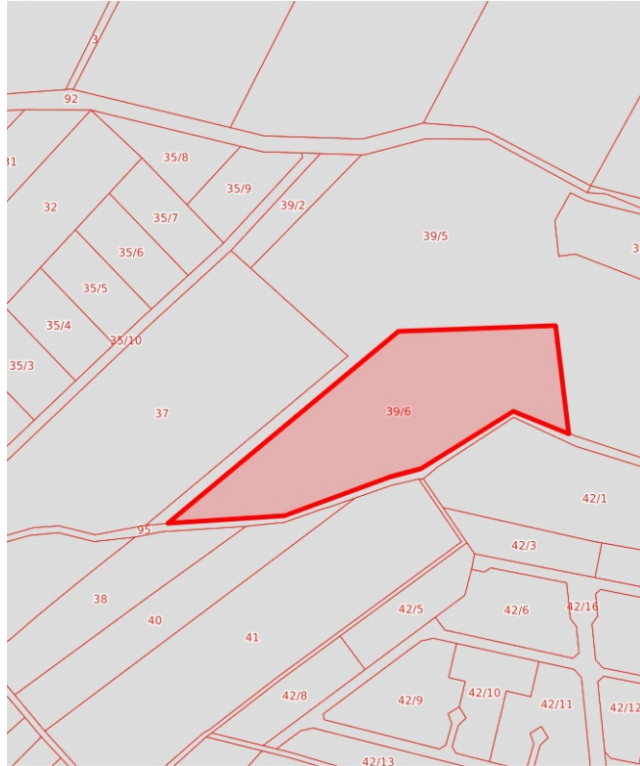


7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ WNIOSKUJE O USTALENIE STREFY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MAPA Z ZAZNACZONĄ LOKALIZACJĄ OBSZARU OBJĘTEGO WNIOSKIEM



7.2. (Nieo Szczegó

Lp.	ak pr.
1	P O ...

7.3. (Nieo Szczegó zaznacz wniosku zagospo rewitaliz

Lp.	za P
1	P O

8. OŚW

na doręc
w rozumie
z 2020 r. i

9. ZAŁ

- Peł 200
- Pot 16 listopada 2020 r. w sprawie oznaczonej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾

ładku
2) lub
planu
planu


3.7.
imalny
dział
ierzchni
ogiczn
nej [%]

50%

cznej
iz. U.

xpada

z dnia



Możesz dołączyć mapę z zaznaczoną lokalizacją wnioskowanego obszaru



10. PODPIS KŁADAJĄCEGO PISMOPEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: *Jan Nowak* Data: **08.06.2024 r.**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie sporządzania aktów planowania przestrzennego

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 04.05.2016 r., str.1 ze zm.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016 r., str. 2), dalej: RODO,Wójt Gminy Kolbaskowo, informuje że

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kolbaskowo z siedzibą w Kolbaskowie 106, 72-001 Kolbaskowo, tel. 91 311 95 10, e-mail: biuro@kolbaskowo.pl
- 2) w sprawie praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Kolbaskowie pod adresem e-mail: iodo_kolbaskowo@wp.pl; za pomocą telefonu nr 91 311 95 10 lub pod wskazanym adresem urzędu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit.c RODO) oraz do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art.6 ust.1 lit.e RODO), wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, realizowanym w postaci sporządzania aktów planowania przestrzennego w gminie Kolbaskowo;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, określony zgodnie z instrukcją kancelaryjną Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z późn. zm.), niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa czyli wieczyście.
- 5) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych,
 - sprostowania swoich danych jeśli są nieprawidłowe oraz do ich uzupełnienia jeśli są niekompletne,
 - ich usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - żądania ograniczenia przetwarzania, gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych lub gdy uważa Pani/Pan, iż przetwarzamy je niezgodnie z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych lub Administrator Danych Osobowych nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są niezbędne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od Pani/Pana przysługują Pani/Panu wszelkie dostępne informacje o ich źródle, jeżeli nie wpływa to na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano (art.8a ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - a. warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Kolbaskowo i wynika z przepisów prawa;
 - b. dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy Kolbaskowo.
- 7) udostępnianie Pani/Pana danych osobowych może nastąpić tylko organom publicznym lub innym instytucjom na podstawie przepisów prawa; osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Kolbaskowo, które muszą mieć dostęp do danych celem wykonywania powierzonych obowiązków; podmiotom przetwarzającym, którym zadanie zlecono; organowi nadzoru – Wojewodzie Zachodniopomorskiemu; organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) ; podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające): Alano Wojciech Olechowski w siedzibą w Szczecinie, ul. 3 Maja 30/II ; Rekord Pomorze Sp. Z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zygmunta Chmielewskiego 22a oraz innym organom w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;
- 9)Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 10) ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych.



PAMIĘTAJ O PODPISIE!



10. PODPIS KŁADAJĄCEGO PISMOPEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: *Jan Nowak* Data: **08.06.2024 r.**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie sporządzania aktów planowania przestrzennego

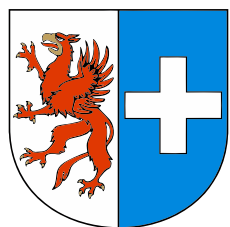
Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 04.05.2016 r., str.1 ze zm.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016 r., str. 2), dalej: RODO, Wójt Gminy Kolbaskowo, informuje że

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kolbaskowo z siedzibą w Kolbaskowie 106, 72-001 Kolbaskowo, tel. 91 311 95 10, e-mail: biuro@kolbaskowo.pl
- 2) w sprawie praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Kolbaskowie pod adresem e-mail: iodo_kolbaskowo@wp.pl; za pomocą telefonu nr 91 311 95 10 lub pod wskazanym adresem urzędu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit.c RODO) oraz do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art.6 ust.1 lit.e RODO), wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, realizowanym w postaci sporządzania aktów planowania przestrzennego w gminie Kolbaskowo;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, określony zgodnie z instrukcją kancelaryjną Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z późn. zm.), niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa czyli wieczyście.
- 5) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych,
 - sprostowania swoich danych jeśli są nieprawidłowe oraz do ich uzupełnienia jeśli są niekompletne,
 - ich usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - żądania ograniczenia przetwarzania, gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych lub gdy uważa Pani/Pan, iż przetwarzamy je niezgodnie z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych lub Administrator Danych Osobowych nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są niezbędne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od Pani/Pana przysługują Pani/Panu wszelkie dostępne informacje o ich źródle, jeżeli nie wpływa to na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano (art.8a ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - a. warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Kolbaskowo i wynika z przepisów prawa;
 - b. dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy Kolbaskowo.
- 7) udostępnianie Pani/Pana danych osobowych może nastąpić tylko organom publicznym lub innym instytucjom na podstawie przepisów prawa; osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Kolbaskowo, które muszą mieć dostęp do danych celem wykonywania powierzonych obowiązków; podmiotom przetwarzającym, którym zadanie zlecono; organowi nadzoru – Wojewodzie Zachodniopomorskiemu; organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) ; podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające): Alano Wojciech Olechowski w siedzibą w Szczecinie, ul. 3 Maja 30/II ; Rekord Pomorze Sp. Z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zygmunta Chmielewskiego 22a oraz innym organom w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 10) ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych.

Tutaj znajdziesz
informację o
przetwarzaniu danych
osobowych

**TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:
do 24 czerwca 2024 r.**

**WNIOSKI ZŁOŻONE PO TYM TERMINIE LUB
W INNEJ FORMIE NIŻ NA OBOWIAZUJĄCYM FORMULARZU
NIE BĘDĄ ROZPATRZONE !**



**GMINA
KOŁBASKOWO**