

Kołbaskowo, dnia r.

.....
.....
/imię i nazwisko/
.....

.....
/adres/
.....

.....
/adres e-mail / nr tel./
dane niewymagane (ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą)

.....
/adres skrzynki elektronicznej/
dane niewymagane (ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą)

**Urząd Gminy Kołbaskowo
Kołbaskowo 106
72-001 Kołbaskowo**

**WNIOSEK (PI-1)
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Na podstawie art. 217 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 755 ze zm.) zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia dotyczącego informacji (właściwe zaznaczyć):

- o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- o kierunkach rozwoju w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- o podjęciu uchwały w sprawie miejscowego planu odbudowy, o którym mowa w przepisie art. 13d ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. z 2020 r., poz. 764 ze zm.);
- o podjęciu uchwały o rewitalizacji, o której mowa w art.8 i art. 25 ust.1 ustawy z dnia 09 października 2015 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.);
- o wydanych decyzjach o warunkach zabudowy;
- o wydanych decyzjach inwestycji celu publicznego;

dla działki/ek nr ew. gr.obręb geodezyjny.....
w miejscowości, gmina

Załączniki:

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
- inne.....

Składając wniosek oświadczam, iż zapoznałem (-am) się – z dostępną na drugiej stronie formularza – treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
/podpis wnioskodawcy/

- Sposób odbioru:
- osobiście
 - przesłanie pocztą
 - przez ePUAP

Opłata skarbową od wydania zaświadczenia wynosi 17 zł za każdą działkę.

Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b oraz część II ust. 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Opłatę skarbową za wydanie zaświadczenia należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kołbaskowo nr: 58 1240 3927 1111 0000 4099 1915

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Ochrona danych osobowych – informacja o prywatności:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą w Kołbaskowie 106, 72-001 Kołbaskowo, tel. 91 311 95 10, e-mail: biuro@kolbaskowo.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Kołbaskowie pod adresem e-mail: iodo_kolbaskowo@wp.pl; za pomocą telefonu nr 91 311 95 10 lub pod wskazanym adresem urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego polegającego na wydaniu zaświadczenia na podstawie art. 217 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz.775 z późn. zm.), które jest przedmiotem złożonego wniosku, ciężącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - a. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające)
 - Alano Wojciech Olechowski w siedzibą w Szczecinie, ul. 3 Maja 30/II
 - Rekord Pomorze Sp. Z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zygmunta Chmielewskiego 22a
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony zgodnie z instrukcją kancelaryjną Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z późn. zm.), niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, lecz nie dłużej niż 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - a. warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Kołbaskowo i wynika z przepisów prawa;
 - b. dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.