

Kołbaskowo, dnia ..... r.

.....  
/imię i nazwisko/  
.....

.....  
/adres/  
.....

.....  
/adres e-mail / nr tel./ - dane niewymagane

**Wójt Gminy Kołbaskowo  
Kołbaskowo 106  
72-001 Kołbaskowo**

**WNIOSEK  
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Na podstawie art. 217 § 1 oraz § 2 pkt 1 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że w latach .....  
pełniłam/pełniłem funkcję sołtysa sołectwa .....

Zaświadczenie jest niezbędne w celu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (art. 4 ust. 3 pkt 1 ustawy z 23.05.2023 r. o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1073).

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Sposób odbioru:  osobiście  
 przesłanie pocztą

Nie podlega opłacie skarbowej.

Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2022.2142 t.j.)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

### **Ochrona danych osobowych – informacja o prywatności:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą w Kołbaskowie 106, 72-001 Kołbaskowo, tel. 91 311 95 10, e-mail: biuro@kolbaskowo.pl.
  2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Kołbaskowie pod adresem e-mail: iodo\_kolbaskowo@wp.pl; za pomocą telefonu nr 91 311 95 10 lub pod wskazanym adresem urzędu.
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego polegającego na wydaniu zaświadczenia na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775), które jest przedmiotem złożonego wniosku, ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
    - a. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
    - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające)
- Alano Wojciech Olechowski w siedzibą w Szczecinie, ul. 3 Maja 30/II
- Rekord Pomorze Sp. Z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zygmunta Chmielewskiego 22a
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony zgodnie z instrukcją kancelaryjną Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z późn. zm.), niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, lecz nie dłużej niż 5 lat.
  7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
  8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
    - a. warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Kołbaskowo i wynika z przepisów prawa
    - b. dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.
  10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.