

UCHWAŁA Nr ...../2022  
RADY GMINY KOŁBASKOWO

z dnia .....2022 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania takich ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną główną mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, wraz z odsetkami, kosztami dochodzenia lub innymi należnościami ubocznymi, a w przypadku uregulowania należności głównej - sumę należności ubocznych, ustaloną na dzień złożenia wniosku dłużnika lub udzielenia ulgi z urzędu;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Kołbaskowo i jej jednostki organizacyjne;
- 4) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy i samorządową instytucję kultury;
- 5) pomocy *de minimis* - rozumie się przez to odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) i aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy, rozporządzenia Komisji (UE) Nr

1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 s. 1 z dnia 24.12.2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 s. 9 z dnia 24.12.2013 r.; Dz. Urz. UE L 51 I z dnia 22.02.2019 r.) i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 s. 45 z 28.06.2014 r.);

6) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ, o którym mowa w § 5 ust. 1;

7) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie należności, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności.

**§ 3. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, należność może być umorzona w całości.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, na wniosek dłużnika, należności mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Należności pieniężne przypadające wierzycielowi, mogą być z urzędu umarzone w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucja tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) nie można trwale ustalić osoby, miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika;

6) zachodzi inny niż wymieniony wyżej ważny interes dłużnika lub interes publiczny.



4. Umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi zachodzą co do wszystkich dłużników.

5. Udzielenie ulgi może nastąpić, jeżeli podstawy jej udzielenia, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku dłużnika lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

6. Udzielenie ulgi podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, w przypadkach o których mowa w ust. 1, 2, 3 pkt 6 następuje zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej. Wierzyciel może udzielić ulgi w spłacie należności, które:

1) nie stanowi pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r. z póź.zm.)

3) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r.,str. 9 z późn. zm.);

4) stanowią pomoc *de minimis* w rybołówstwie i akwakulturze – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach *de minimis* dla sektora rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 2014.190.45 z 27.06.2014 r., s.45 z późn. zm.)

7. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, do dnia upływu terminu zapłaty określonego przez wierzyciela przyznającego ulgę.

**§ 4.** 1. Wniosek o udzielenie ulgi, wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;

2) sprecyzowanie żądania;

3) informacje dotyczące wystąpienia okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

3. Dłużnik, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej, do wniosku o udzielenie ulgi, oprócz dokumentów wskazanych w ust. 1, załącza ponadto odpowiednio:

1) w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis*:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, przekazane na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);

2) w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze oraz pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, przekazane na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

5. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie pozwalają ustalić istnienia lub brak przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się przez dłużnika do wezwania powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Postanawia się nie dochodzić należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza **30,00 zł**.

2. Postanawia się nie dochodzić rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( do równowartości kwoty **40 €**) – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 6. 1. Organem uprawnionym do udzielenia ulgi w postaci:





1) umorzenia, odroczenia terminu lub rozłożenia na raty należności przypadających Gminie Kołbaskowo – Wójt Gminy Kołbaskowo, z zastrzeżeniem pkt. 3;

2) odroczenia terminu lub rozłożenia na raty należności przypadających jednostkom organizacyjnym podległym Gminie Kołbaskowo - kierownik/dyrektor odpowiedniej jednostki;

3) umorzenia należności przypadających jednostkom organizacyjnym podległym Gminie Kołbaskowo – kierownik/dyrektor odpowiedniej jednostki - do 10.000,00 zł, przy czym łączna wartość umorzenia dla danego dłużnika w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000,00 zł.

2. W przypadku, gdy wysokość umorzenia, o które wnioskuje dłużnik lub które ma nastąpić z urzędu jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, właściwy kierownik/dyrektor przekazuje sprawę Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

**§ 7. 1. Udzielenie ulgi następuje:**

1) z urzędu - w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela;

2) na wniosek dłużnika - w drodze pisemnego porozumienia stron (wierzyciela i dłużnika).

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

**§ 8. W przypadku gdy:**

1) dłużnik nie wywiązuje się z postanowień porozumienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lub wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających zawarcie takiego porozumienia,

2) zostanie ustalone, że, dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi z urzędu

- należność będąca przedmiotem udzielonej ulgi staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

**§ 9. 1. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych przedstawiają Wójtowi Gminy Kołbaskowo w zakresie udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale sprawozdanie roczne - w terminie do 15 lutego następnego roku.**

2. Wójt Gminy Kołbaskowo przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie roczne o zakresie udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 składane jest według stanu na dzień 31 grudnia wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXVI/436/10 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie**

należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbaskowo i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz warunki stosowania ulg z urzędu. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 10, poz. 149).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 roku.

PODINSPEKTOR  
*Brach*  
Iwona Brach

Pod względem prawnym  
opiniuję bez zastrzeżeń

*Jerzy Adamiec*  
RADCA PRAWNY

Z-ca Skarbnika  
Kierownik Referatu Finansowego  
*Weretyńska-Nowak*  
Adrianna Weretyńska-Nowak

**WNIOSEK**  
o umorzenie zaległości\*/ rozłożenie na raty zaległości\*/ odroczenie płatności\*

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
| <b>1. Wnioskodawca: osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej*</b> |  |              |  |
| 1.1 imię i nazwisko albo nazwa*  |  |              |  |
| 1.2 adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby*  |  |              |  |
| 1.3 nr NIP   |  | 1.4 nr REGON |  |
| 1.5 zarejestrowany w rejestrze / poz.  |  |              |  |
| 1.6 forma prawna beneficjenta  |  |              |  |
| 1.7 wielkość beneficjenta  |  |              |  |
| 1.8 klasa PKD prowadzonej działalności   |  |              |  |
| 1.9 identyfikator gminy  |  |              |  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>2. Nieruchomość</b>              |   |
| 2.1 adres                           |   |
| 2.2 tytuł prawny                    | - * umowa najmu / dzierżawy z dnia .....<br>- * bezumowny użytkownik (podać datę rozwiązania umowy) ..... |
| 2.3 rodzaj prowadzonej działalności |   |
| 2.4 wysokość opłat / m-c (brutto)   | ..... zł/m-c<br>w tym:<br>czynsz: ..... zł/m-c<br>pozostałe opłaty: .....zł/m-c                           |
| 2.5 położenie                       | działka nr: .....<br>obręb: .....   |

|   |  |
|---|--|
| <b>3. Wnoszę o: umorzenie zaległości*, odroczenie płatności*, rozłożenie na raty płatności*</b>                           |  |
| 3.1 Przyczyny wystąpienia z wnioskiem o umorzenie zaległości*, odroczenie płatności*, rozłożenie na raty płatności*       |  |
|   |  |
| Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 kk. za składanie fałszywych danych potwierdzam informacje zawarte w pkt. 1-3. |  |
| Kołbaskowo, dnia .....  | .....<br>(pieczęć i podpis wnioskodawcy) |

\* niepotrzebne skreślić

**4. Do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów, potwierdzających sytuację finansową wnioskodawcy:**

1. Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach (brutto) z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
2. Zeznanie podatkowe PIT: np. PIT-5, PIT-36, PIT-37, PIT-38;
3. CIT-2;
4. Kserokopię dokumentu rejestrowego (odpis z KRS-u lub zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej);
5. Decyzję Urzędu Skarbowego określającą wymiar podatku za dany rok (karta podatkowa);



6. Sprawozdanie finansowe, rachunek zysków i strat autoryzowany zarówno przez osobę sporządzającą sprawozdanie jak i osobę potwierdzającą zgodność danych ze stanem faktycznym za okres 3 ostatnich lat obrotowych;
7. Inne dokumenty finansowe mogące uzasadniać zastosowanie ulgi.

#### Instrukcja wypełniania wniosku

1.6 Forma prawna beneficjenta: należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej pomocy:

- 1.A – przedsiębiorstwo państwowe;
  - 1.B – jednoosobowa spółka Skarbu Państwa;
  - 1.C – jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej;
  - 1.D – spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 2 – beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

1.7 Wielkość beneficjenta: należy podać odpowiedni kod:

- 0 - mikroprzedsiębiorca
- 1 – przedsiębiorca mały
- 2 – przedsiębiorca średni
- 3 – inny przedsiębiorca

1.8 Klasa PKD: należy wpisać klasę rodzaju działalności określoną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

1.9 Identyfikator gminy – należy wpisać identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.).

#### 5. Wypełnia Referat Finansowy

Ogólna wysokość zadłużenia podlegająca umorzeniu\*, odroczeniu\*, rozłożeniu na raty\*,

..... zł

(słownie: .....)

W tym:

- zaległość główna ..... zł
- odsetki .....zł
- koszty sądowe .....zł
- koszty komornicze .....zł

Od kiedy powstają zaległości? Jaka jest struktura zaległości, czy dotyczą kolejnych miesięcy, czy występują sezonowo?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kolbaskowo, dnia .....

.....

(pieczęć i podpis os. upoważnionej)

## Uzasadnienie

do uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Przedmiotowa uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych, przypadających Gminie Kołbaskowo oraz jej jednostkom organizacyjnym, obejmuje również kwestie udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą (w tym podmiotom w zakresie rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury) pomocy de minimis w formie ulgi w spłacie należności stanowiących środki publiczne zgodnie z warunkami Rozporządzenia Komisji UE.

Dodatkowo postanawia się m.in.:

- nie dochodzić należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 30,00 zł, postanawia się również nie dochodzić rekompensaty za koszty odzyskiwania należności do równowartości kwoty 40€ (art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych) w przypadku gdy rekompensata jest równa albo większa od należności głównej zgodnie z art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

- umarzać kwoty należności do 10 000,00 zł przez kierownika/dyrektora odpowiedniej jednostki, przy czym łączna wartość umorzenia dla danego dłużnika w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000,00 zł, natomiast w przypadku gdy wysokość o którą wnioskuje dłużnik jest wyższa od 10 000,00 zł, właściwy kierownik/dyrektor przekazuje sprawę Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

Przedmiotowa uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 roku, zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013r., str. 9 z późn.zm.)

Projekt uchwały został sporządzony o obowiązujące przepisy prawa. Postanowienia uchwały zostały zaopiniowane przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, których opinie zostały załączone do przedmiotowego uzasadnienia.





**PREZES**  
**URZĘDU OCHRONY**  
**KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**  
*TOMASZ CHRÓSTNY*

Warszawa, 27 kwietnia 2022 r.

DMP-1.530.123.2022

**Pani Małgorzata Schwarz**  
**Wójt Gminy Kołbaskowo**  
**Urząd Gminy Kołbaskowo**  
**E-PUAP**

Szanowna Pani Wójt,

w odpowiedzi na pismo z dnia 11 kwietnia 2022 r. (znak pisma: Fn.3150.5.2022.IB), dotyczące projektu *uchwały Rady Gminy Kołbaskowo w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych*, działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej<sup>1</sup>, pragnę przedstawić następujące zastrzeżenia.

Z projektu uchwały wynika, iż na jej podstawie będzie udzielana pomoc de minimis m.in. w rozumieniu *rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*<sup>2</sup>. W celu zapewnienia zgodności projektu uchwały z ww. rozporządzeniem Komisji UE, należy dokonać w nim następujących zmian.

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2018 r, poz. 362 ze zm.

<sup>2</sup> Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013.

- 1) W projekcie uchwały należy wyraźnie wskazać, które umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych stanowią pomoc de minimis.

W przypadkach określonych w przepisie § 3 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5 (brak przedsiębiorcy) oraz pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela) projektu uchwały, umorzenia należności pieniężnych nie stanowią pomocy de minimis. Natomiast w przypadkach, o których mowa w przepisie § 3 ust. 3 pkt 6 oraz § 3 ust. 1 i 2 projektu uchwały, udzielane ulgi mogą stanowić pomoc de minimis. W związku z powyższym, należy doprecyzować w tym zakresie przepis § 3 ust. 6 projektu uchwały.

- 2) W odniesieniu do § 5 ust. 1 projektu uchwały należy zauważyć, że podstawą do jego wprowadzenia jest przepis art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych<sup>3</sup>, zgodnie z którym, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym i państwowym oraz samorządowym instytucjom kultury, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza kwoty 100 PLN (w przypadku uchwały przyjęto kwotę 30 PLN). W przeciwieństwie jednak do przepisu art. 59 ww. ustawy, dotyczącego umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny, wprowadzona regulacja nie przesądza, że w uchwale mają jednocześnie zostać określone warunki udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ww. niedochodzenie należności będzie stanowić pomoc.

Należy zauważyć, że wsparcie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą jest uznawane za pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:

1. udzielane jest ono przez państwo lub ze środków państwowych,
2. przedsiębiorstwo uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
3. ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),

---

<sup>3</sup> Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 j.t.

4. **grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową.**

W przypadku przepisów uchwał wprowadzanych na podstawie art. 59a ustawy o finansach publicznych, niedochodzone należności dotyczą wszystkich podmiotów, posiadających zaległości wobec jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych i państwowych oraz samorządowych instytucji kultury, a zatem również **przedsiębiorców** w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE. Jednocześnie, niedochodzone należności jednostek sektora finansów publicznych stanowią **środki publiczne** oraz mają charakter **selektywny**, ponieważ dotyczą tylko wybranych podmiotów, tj. tych, które posiadają należności wobec określonych jednostek.

Jeśli chodzi zaś o przesłankę **korzyści**, należy zauważyć, że nie jest ona spełniona, w przypadku pozytywnego przeprowadzenia tzw. **testu prywatnego wierzyciela**, tj. w sytuacji, gdy wierzyciel publiczny postępuje tak, jak w analogicznych okolicznościach, zachowałby się wierzyciel prywatny. Przykładowo, w decyzji w sprawie *domniemanej pomocy na rzecz Trèves*<sup>4</sup> Komisja stwierdziła, że test prywatnego wierzyciela został spełniony pomimo zmiany harmonogramu spłat zaległości w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne, a zgoda na zmianę harmonogramu spłaty długu przez wierzyciela publicznego nie stanowiła pomocy publicznej, gdyż jego zachowanie można było porównać do zachowania wierzyciela prywatnego, który dążył do odzyskania należnych mu kwot i zawierał w tym celu umowy z dłużnikiem, na podstawie których łączna kwota długu została rozłożona na raty w celu ułatwienia spłaty. Komisja uznała tym samym, że plan zmiany harmonogramu spłaty zaległości stanowił dla wierzycieli publicznych przedsiębiorstwa Trèves lepsze rozwiązanie niż postępowanie egzekucyjne, ponieważ w jego przypadku wierzyciele publiczni odzyskaliby jedynie część wierzytelności.

W odniesieniu do przypadku niedochodzenia należności nieprzekraczających 100 PLN (w przypadku uchwały przyjęto kwotę 30 PLN), o którym mowa w art. 59a ustawy, należy przyjąć, że prywatny wierzyciel zmierzałby do odzyskania należności, jedynie w pewnych przypadkach, tj. o ile koszty takiego postępowania nie przekraczałyby należnych kwot.

Z uzasadnienia do ustawy o finansach publicznych wprowadzającej ww. przepis wynikało, że za jego wprowadzeniem przemawiał właśnie fakt, że windykacja

---

<sup>4</sup> Decyzja Komisji z dnia 20.04.2017 r. w sprawie nr C4/10 (ex NN 64/09).



małych kwotowo zaległości była nieracjonalna, w szczególności w sytuacji, gdy koszty postępowania przekraczały należne kwoty. W przypadkach, w których ww. koszty rzeczywiście są równe lub przekraczają kwotę owych należności, decyzja o ich niedochodzeniu jest racjonalna z punktu widzenia prywatnego wierzyciela i w przypadku, gdy wierzyciel publiczny zachowałby się tak samo w analogicznej sytuacji, wówczas przesłankę korzyści należy uznać za niespełnioną, co skutkuje tym, że niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym w takim przypadku, nie stanowiłoby pomocy publicznej.

Należy jednak podkreślić, że koszty egzekucji takich należności mogą w różnych jednostkach samorządu terytorialnego odbiegać od siebie, niekiedy dość znacząco. Ogdórne ustalenie w art. 59a ustawy o finansach publicznych kwoty w wysokości 100 PLN może w niektórych przypadkach prowadzić do udzielenia pomocy publicznej, ze względu na to, że czasami koszty postępowania mogą być niższe. W przypadku zatem, gdy przyjęta w uchwale kwota nie przekraczająca 30 PLN rzeczywiście odpowiada średnim kosztom egzekucji należności ponoszonym przez jednostkę samorządu terytorialnego, niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym i państwowym oraz samorządowym instytucjom kultury nie będzie stanowić korzyści, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE i nie będą miały zastosowania przepisy o pomocy publicznej.

Odnosząc się z kolei do przepisu § 5 ust. 2 projektu uchwały dotyczącego niedochodzenia należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, pragnę zauważyć, iż o ile zastosowano by w tym przypadku taki sam mechanizm, jak opisany w odniesieniu do niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, pozwoliłoby to również wykluczyć wystąpienie pomocy publicznej.

- 3) Pragnę poinformować, że na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań, okres obowiązywania rozporządzenia 1407/2013 został przedłużony do 31 grudnia 2023 r. Ponadto, po upływie ww. okresu, wszelkie środki pomocy de minimis spełniające warunki w nim określone, można wdrażać w sposób prawomocny przez kolejne 6 miesięcy. Oznacza to zatem, że o ile okres obowiązywania danego programu



pomocowego nie został ograniczony do konkretnej daty, będzie można na jego podstawie udzielać pomocy de minimis, w oparciu o zasady określone w rozporządzeniu 1407/2013, do 30 czerwca 2024 r. W celu zachowania większej przejrzystości reguł, zasadne jest ograniczenie bezpośrednio w treści projektu uchwały możliwości udzielania pomocy de minimis na jej podstawie, zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia 1407/2013.

Jednocześnie pragnę zauważyć, iż zgodnie z art. 7a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, projekt uchwały przewidujący udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, podlega zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

Ponadto uprzejmie informuję, że na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakładce Pomoc publiczna (ścieżka dostępu: Strona główna > Pomoc publiczna > Informacje dodatkowe > Wyjaśnienia UOKiK<sup>5</sup>) zamieszczone zostały wyjaśnienia dotyczące programów pomocy de minimis, zawierające informacje pomocne przy opracowywaniu programów pomocy de minimis, np. na temat aktów prawnych, które mogą stanowić program pomocy de minimis, elementów, które powinien zawierać program pomocy de minimis, przyczyn konieczności zawarcia tych elementów w programie pomocy de minimis, jak również obowiązków organu odpowiedzialnego za przygotowanie i wdrażanie programu pomocy de minimis, a także materiał informacyjny -"Przykładowy wzór postanowień projektu programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy de minimis", który może być pomocny przy przygotowywaniu projektu postanowień ww. programów. Materiał ten przesyłam w załączeniu.

Z poważaniem

Z up. Prezesa

*Piotr Pełka*

*Dyrektor*

*Departamentu Monitorowania*

*Pomocy Publicznej*

*/podpisano elektronicznie/*

Załącznik - Przykładowy wzór postanowień projektu programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy de minimis.

<sup>5</sup> <https://www.uokik.gov.pl/wyjasnienia2.php>

## Materiał informacyjny

przygotowany przez Departament Monitorowania Pomocy Publicznej,  
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

**Przykładowy wzór postanowień projektu programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy de minimis podlegającego zgłoszeniu Prezesowi UOKiK na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej<sup>1</sup> (materiał nie dotyczy pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie).**

1. Jeżeli o dotację *[alternatywnie: dofinansowanie/zwolnienie/ulgę itp.]* ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności *[alternatywnie: w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności]* - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).\*
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia ... . *[należy określić datę - obecnie maksymalną końcową datą udzielania pomocy de minimis jest 31 czerwca 2024 r.]*

---

\* W projekcie programu pomocowego można również odnieść się do rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012 r. z późn. zm.), jeśli przewiduje się udzielanie pomocy de minimis także podmiotom wykonującym usługi w ogólnym interesie gospodarczym na podstawie aktu powierzenia.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).







**MINISTER  
ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

Warszawa, 06 maja 2022 r.

Znak sprawy: D&D.pp.0220.158.2022

**Pani  
Małgorzata Sclwarz  
Wójt Gminy Kołbaskowo**

**Dotyczy: pisma z dnia 11 kwietnia 2022 r., znak Fn.3150.6.2022.IB**

Szanowna Pani Wójt,

w związku z projektem uchwały Rady Gminy Kołbaskowo w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, mając na uwadze art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej<sup>1)</sup>, uprzejmie informuję, że do ww. projektu uchwały uwag nie zgłaszam.

Niezależnie od powyższego przypominam, że udzielając pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013<sup>2)</sup> należy każdorazowo sprawdzać

**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa  
telefon: +48 22 250 01 18, e-mail: kancelaria@mir.rol.gov.pl  
www.gov.pl/rolnictwo

wykorzystanie krajowego limitu, o którym mowa w tym rozporządzeniu, które jest dostępne m.in. na stronie internetowej: <https://srpp.minrol.gov.pl>.

Z poważaniem

z up. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
Beata Gawlik-Pliszka  
zastępca dyrektora  
Departamentu Budżetu  
/podpisano elektronicznie/

**Podstawa prawna:**

- (1) art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743),
- (2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).