

**UCHWAŁA Nr /...../2020**  
**Rady Gminy Kołbaskowo**  
**z dnia 27 listopada 2020 r.**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( Dz.U. Z 2020r poz. 713 z późn. zm. ) oraz 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz.U.2020 poz. 1057) Rada Gminy Kołbaskowo uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się program współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**REFERENT**

**Monika Moncport**

Pod względem prawnym  
opiniuje bez zastrzeżeń

**Jerzy Adamiec**  
RADCA PRAWNY



## Uzasadnienie

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057) Rada Gminy ma obowiązek uchwalić program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**REFERENT**  
*Monika Moncport*

*o M*



## PROJEKT

Załącznik do Uchwały Nr .../.../2020  
Rady Gminy Kołbaskowo  
z dnia 27 listopada 2020 r.

### PROGRAM

współpracy gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2021 rok (zwany dalej programem)

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa kierunki działań Gminy Kołbaskowo w sferze realizacji zadań publicznych, wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Za główną formę współpracy przyjmuje się wspieranie realizacji zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji z budżetu Gminy na ich dofinansowanie. Dopuszcza się również możliwość powierzania zadań publicznych do wykonania podmiotom, o których mowa wyżej w całości i udzielania dotacji na ich realizację, jak również inne formy współdziałania z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021;
  - 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020.0.1057);
  - 3) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kołbaskowo;
  - 4) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Kołbaskowo;
  - 5) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 6) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy; albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a;

- 7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2019.0.869 z późn.zm )
- 8) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

## II. CELE PROGRAMU:

**Głównym celem programu współpracy jest tworzenie partnerstwa między gminą Kołbaskowo a organizacjami pozarządowymi, co wpłynie na szczegółowe cele programu:**

1. Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, wspieranie jej inicjatyw i działań.
2. Budowanie i umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę.
3. Tworzenie współpracy opartej na wzajemnym partnerstwie, uczciwej konkurencji i jawności.
4. Zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.

## III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy.

## IV. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się między innymi poprzez:

- 1) zlecenie zadań publicznych do wykonania organizacjom pozarządowym i ich dofinansowywanie lub całkowite finansowanie, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) przekazywanie zainteresowanym informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 3) przekazywanie zainteresowanym informacji dotyczących zakresu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) stosownie do możliwości udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. między innymi poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali, środków technicznych, promocję spotkania, promocję realizowanych zadań,

- 6) wspólną realizację zadań publicznych,
- 7) promocję projektów realizowanych przez organizacje, wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych, w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
- 8) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 9) prowadzenie mapy aktywności organizacji na stronie [www.kolbaskowo.pl](http://www.kolbaskowo.pl)

## **V. ZASADY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) Zasada pomocniczości, która oznacza, że gmina Kołbaskowo zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,
- 2) Zasada suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,
- 3) Zasada partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) Zasada efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,
- 5) Zasady uczciwej konkurencji i jawności, które oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

## **VI. SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI Z UDZIAŁEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ROKU 2021**

### **1. Pomoc społeczna:**

- 1) wspomaganie wszelkiego rodzaju akcji, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,

- 3) wspomaganie działań na rzecz dzieci z rodzin najuboższych, w tym poprzez organizację pomocy rzeczowej,
- 4) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 5) opieka nad dzieckiem i rodziną,
- 6) wspieranie działań na rzecz pomocy osobom starszym, seniorom;
- 7) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
- 8) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,

## **2. Ochrona i promocja zdrowia:**

- 1) organizowanie ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2020.0.295 z późn.zm), poprzez organizowanie domowej opieki hospicyjnej dla terminalnie i nieuleczalnie chorych,
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

## **3. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:**

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie organizowania zajęć pozalekcyjnych w celu rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży.

## **4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:**

- 1) wspieranie działalności kulturalnej,
- 2) wspieranie organizowania zajęć mających na celu rozwój zainteresowań dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
- 3) współdziałanie w celu ochrony zabytków.

## **5. Kultura fizyczna i sport:**

- 1) wspieranie klubów sportowych,
- 2) promocja sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 3) udział w utrzymaniu i wyposażaniu obiektów sportowo – rekreacyjnych,
- 4) wspieranie regionalnych i międzynarodowych imprez sportowych promujących Gminę.

## **6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa:**

- 1) wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
- 2) wspieranie prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt i środowiska naturalnego.

## **7. Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym:**

- 1) wspieranie działań edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie działań straży pożarnej, straży granicznej i policji,

## **8. Promocja i organizacja wolontariatu:**

- 1) wspieranie działań wolontariatu,
- 2) współpraca z wolontariatem w świetlicach środowiskowych, placówkach oświatowych i placówkach pomocy społecznej.

## **9. Turystyka:**

- 1) wspieranie działań związanych z turystyką i krajoznawstwem.

## **VII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

- 1) Komisję Konkursową powołuje Zarządzeniem Wójt Gminy Kołbaskowo.
- 2) Komisja wykonuje swoją pracę nieodpłatnie.
- 3) W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani osoby pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
- 4) W pracach Komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j. Dz.U.2020.poz.256 z późn. zm) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 5) Jeżeli osoby, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji.
- 6) Komisja dokonuje wyborów projektów na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej tj.:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (opis realizacji zadań i jego zgodność z harmonogramem),
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

- d) udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 7) Oceny projektów dokonuje się ustalając dla poszczególnych kryteriów punktację w skali 1: 3 na karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego.
  - 8) Komisja biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów ocenia oferty a następnie rekomenduje wybrane oferty Wójtowi Gminy.
  - 9) Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
  - 10) Projekty niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym, złożone po terminie, a także, jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania dla danego oferenta zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy nie będą rozpatrywane.
  - 11) Komisja sporządza protokół oceny rozpatrywanych ofert. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
  - 12) Po zatwierdzeniu Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu podmioty uczestniczące w konkursie.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

## **IX. FINANSOWANIE PROGRAMU**

- 1) Przedmiotowy program będzie finansowany ze środków własnych gminy.
- 2) Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom pozarządowym zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2021. W 2021 roku planuje się przeznaczyć



środki finansowe w przewidywanej wysokości: 364 400,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt cztery tysiące czterysta złotych 00/100)

- 3) Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych, ma formę powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wspieranie odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 4) Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego

## **X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych,
- 2) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy,
- 5) promowanie działalności organizacji poprzez obejmowanie patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 6) Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
  - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami,
  - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
  - d) udziale w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,

- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia,
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 9) inne formy współpracy.

3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2022 r.

#### **4. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Projekt programu konsultowany był zgodnie z Regulaminem konsultacji uchwalonym uchwałą rady Gminy Kołbaskowo nr XXXVI/420/10 z dnia 10 listopada 2010 r. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, oraz na stronie internetowej [www.kolbaskowo.pl](http://www.kolbaskowo.pl). Dodatkowo przesyłany był organizacjom pozarządowym, działającym na terenie gminy Kołbaskowo za pośrednictwem poczty elektronicznej. Konsultacje zostały ogłoszone 6 listopada 2020 r. Konsultacje odbyły się w terminie 6 – 20 listopada 2020 r., 20 listopada projekt programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi.

**REFERENT**

*Monika Moncport*

Pod względem prawnym  
opiniuję bez zastrzeżeń

*Jerzy Adamiec*  
RADCA PRAWNY

*JA*