PROJEKT

UCHWAŁA Nr ...../...../2026
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia .....r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok (zwany dalej programem)

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U.2026.662 t.j. z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j. z późn. zm.), Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PODINSPEKTOR
Monika Moncport-Sosnowska

Pod względem prawnym
opiniuję bez zastrzeżeń
Jerzy Adamiec
RADCA PRAWNY

WÓJT
Małgorzata Schwarz

Uzasadnienie

Rada Gminy ma obowiązek uchwalić program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik do uchwały Nr .....
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia .....r.

PROGRAM
współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok (zwany dalej „programem")

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa kierunki działań Gminy Kołbaskowo w sferze realizacji zadań publicznych, wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Za główną formę współpracy przyjmuje się wspieranie realizacji zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji z budżetu Gminy na ich dofinansowanie. Dopuszcza się również możliwość powierzania zadań publicznych do wykonania podmiotom, o których mowa wyżej w całości i udzielania dotacji na ich realizację, jak również inne formy współdziałania z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) **programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok;
2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j. z późn.zm.);
3) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Kołbaskowo;
4) **wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Kołbaskowo;
5) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
6) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy; albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a; o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483. t.j. z późn.zm.),
8) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

II. CELE PROGRAMU:

Głównym celem programu współpracy jest tworzenie partnerstwa między gminą Kołbaskowo a organizacjami pozarządowymi, co wpłynie na szczegółowe cele programu:

1) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, wspieranie jej inicjatyw i działań.
2) Budowanie i umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę.
3) Tworzenie współpracy opartej na wzajemnym partnerstwie, uczciwej konkurencji i jawności.
4) Zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

1) ustawowe zadania własne Gminy;
2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się między innymi poprzez:

1) zlecenie zadań publicznych do wykonania organizacjom pozarządowym i ich dofinansowywanie lub całkowite finansowanie, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) przekazywanie zainteresowanym informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
3) przekazywanie zainteresowanym informacji dotyczących zakresu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
5) stosownie do możliwości udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. między innymi poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali, środków technicznych, promocję spotkania, promocje realizowanych zadań,
6) wspólną realizację zadań publicznych,
7) promocję projektów realizowanych przez organizacje, wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych, w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
8) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

V. ZASADY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1) Zasada pomocniczości, która oznacza, że gmina Kołbaskowo zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,
2) Zasada suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,
3) Zasada partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
4) Zasada efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,
5) Zasady uczciwej konkurencji i jawności, które oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

VI. SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI Z UDZIAŁEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ROKU 2027

1. Pomoc społeczna:

1) wspomaganie wszelkiego rodzaju akcji, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
3) wspomaganie działań na rzecz dzieci z rodzin najuboższych, w tym poprzez organizację pomocy rzeczowej,
4) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
5) opieka nad dzieckiem i rodziną,
6) wspieranie działań na rzecz pomocy osobom starszym, seniorom;
7) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
8) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,

2. Ochrona i promocja zdrowia:

1) organizowanie ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156 t.j. z późn.zm.), poprzez organizowanie domowej opieki hospicyjnej dla terminalnie i nieuleczalnie chorych,
2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

3. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
2) wspieranie organizowania zajęć pozalekcyjnych w celu rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży.

4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

1) wspieranie działalności kulturalnej,
2) wspieranie organizowania zajęć mających na celu rozwój zainteresowań dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
3) współdziałanie w celu ochrony zabytków.

5. Kultura fizyczna i sport:

1) wspieranie klubów sportowych,
2) promocja sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
3) udział w utrzymywaniu i wyposażaniu obiektów sportowo – rekreacyjnych,
4) wspieranie regionalnych i międzynarodowych imprez sportowych promujących Gminę.

6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa:

1) wpieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
2) wspieranie, prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt i środowiska naturalnego.

7. Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym:

1) wspieranie działań edukacyjnych dzieci i młodzieży,
2) wspieranie działań straży pożarnej, straży granicznej i policji, ochrony ludności, ratownictwa i obrony cywilnej

8. Promocja i organizacja wolontariatu:

1) wspieranie działań wolontariatu,
2) współpraca z wolontariatem w świetlicach środowiskowych, placówkach oświatowych i placówkach pomocy społecznej.

9. Turystyka:

1) wspieranie działań związanych z turystyką i krajoznawstwem.

VII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisję Konkursową powołuje Zarządzeniem Wójt Gminy Kołbaskowo.
2. Komisja wykonuje swoją pracę nieodpłatnie.
3. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani osoby pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
4. W pracach Komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (dalej KPA) (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691 t.j. z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika z postępowania.
5. Jeżeli osoby, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji.
6. Komisja dokonuje wyborów projektów na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej tj.:
    1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
    2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (opis realizacji zadań i jego zgodność z harmonogramem),
    3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
    4) udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
    5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
    6) wyniki analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionym w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Oceny projektów dokonuje się ustalając dla poszczególnych kryteriów punktację w skali 1-3 na karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego.
8. Komisja biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów ocenia oferty a następnie rekomenduje wybrane oferty Wójtowi Gminy.

9. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
10. Projekty niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym, złożone po terminie, a także, jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania dla danego oferenta zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy nie będą rozpatrywane.
11. Komisja sporządza protokół oceny rozpatrywanych ofert. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
12. Po dokonaniu czynności określonych w ust. 9 Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu podmioty uczestniczące w konkursie.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 obowiązuje od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

IX. FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Przedmiotowy program będzie finansowany ze środków własnych gminy.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecanie zadań Gminy organizacjom pozarządowym zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2027. W 2027 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w przewidywanej wysokości: 447 075,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści siedem tysięcy, siedemdziesiąt pięć zł 00 gr).
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych, ma formę powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wspieranie odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany poprzez następujące działania:
   1) zlecanie realizacji zadań publicznych,
   2) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
   3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
   4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy,
   5) promowanie działalności organizacji poprzez obejmowanie patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

2. Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
   1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
   2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami,
   3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
   4) udziale w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
   1) liczba otwartych konkursów ofert,
   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
   3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
   4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
   5) liczba umów zawartych w formie wsparcia,
   6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
   7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
   8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
   9) inne formy współpracy.
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2028 r.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt programu przygotował Pełnomocnik Wójta Gminy Kołbaskowo ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program konsultowany był zgodnie z Regulaminem konsultacji uchwalonym uchwałą rady Gminy Kołbaskowo nr XXXVI/420/10 z dnia 10 listopada 2010 r. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, oraz na BIP Gminy Kołbaskowo i stronie internetowej www.kolbaskowo.pl. Konsultacje zostały ogłoszone 7 października 2026 r i odbyły się w terminie 8 - 21 października 2026 r. Dnia 21 października 2026 r. odbyło się spotkanie z organizacjami pozarządowymi, podczas którego można było konsultować program, wnieść uwagi i propozycje do programu. Do niniejszego programu nie wpłynęły żadne uwagi.

Pod względem prawnym opiniuję bez zastrzeżeń
Jerzy Adamiec
RADCA PRAWNY