

UCHWAŁA Nr ...../...../2025

Rady Gminy Kołbaskowo

z dnia .....r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok  
(zwany dalej programem)**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j. z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. z późn. zm.), Rada Gminy Kołbaskowo uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PODINSPEKTOR  
Monika Monoport-Sosnowska

bez zastrzeżeń  
prawnych

Jerzy Adamiec

RADCA PRAWNY  
nr wpisu Sz.637

11/2

verte  
→

## Uzasadnienie

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. z późn. zm.), Rada Gminy ma obowiązek uchwalić program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



## PROGRAM

### współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (zwany dalej programem)

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa kierunki działań Gminy Kołbaskowo w sferze realizacji zadań publicznych, wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Za główną formę współpracy przyjmuje się wspieranie realizacji zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji z budżetu Gminy na ich dofinansowanie. Dopuszcza się również możliwość powierzania zadań publicznych do wykonania podmiotom, o których mowa wyżej w całości i udzielania dotacji na ich realizację, jak również inne formy współdziałania z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) **programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;
  - 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. z późn.zm.);
  - 3) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kołbaskowo;
  - 4) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Kołbaskowo;
  - 5) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 6) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy; albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a; o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
  - 7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j. z późn.zm.),
  - 8) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

## II. CELE PROGRAMU:

Głównym celem programu współpracy jest tworzenie partnerstwa między gminą Kołbaskowo a organizacjami pozarządowymi, co wpłynie na szczegółowe cele programu:

- 1) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, wspieranie jej inicjatyw i działań.
- 2) Budowanie i umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę.
- 3) Tworzenie współpracy opartej na wzajemnym partnerstwie, uczciwej konkurencji i jawności.
- 4) Zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.

## III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy.

## IV. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się między innymi poprzez:

- 1) zlecenie zadań publicznych do wykonania organizacjom pozarządowym i ich dofinansowywanie lub całkowite finansowanie, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) przekazywanie zainteresowanym informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 3) przekazywanie zainteresowanym informacji dotyczących zakresu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) stosownie do możliwości udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. między innymi poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali, środków technicznych, promocję spotkania, promocję realizowanych zadań,
- 6) wspólną realizację zadań publicznych,
- 7) promocję projektów realizowanych przez organizacje, wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych, w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
- 8) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 9) prowadzenie mapy aktywności organizacji na stronie [www.kolbaskowo.pl](http://www.kolbaskowo.pl)

## **V. ZASADY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) Zasada pomocniczości, która oznacza, że gmina Kołbaskowo zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,
- 2) Zasada suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,
- 3) Zasada partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) Zasada efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,
- 5) Zasady uczciwej konkurencji i jawności, które oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

## **VI. SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI Z UDZIAŁEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ROKU 2026**

### **1. Pomoc społeczna:**

- 1) wspomaganie wszelkiego rodzaju akcji, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
- 3) wspomaganie działań na rzecz dzieci z rodzin najuboższych, w tym poprzez organizację pomocy rzeczowej,
- 4) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 5) opieka nad dzieckiem i rodziną,
- 6) wspieranie działań na rzecz pomocy osobom starszym, seniorom;
- 7) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
- 8) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,



## **2. Ochrona i promocja zdrowia:**

- 1) organizowanie ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 t.j. z późn.zm.), poprzez organizowanie domowej opieki hospicyjnej dla terminalnie i nieuleczalnie chorych,
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

## **3. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:**

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie organizowania zajęć pozalekcyjnych w celu rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży.

## **4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:**

- 1) wspieranie działalności kulturalnej,
- 2) wspieranie organizowania zajęć mających na celu rozwój zainteresowań dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
- 3) współdziałanie w celu ochrony zabytków.

## **5. Kultura fizyczna i sport:**

- 1) wspieranie klubów sportowych,
- 2) promocja sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 3) udział w utrzymywaniu i wyposażaniu obiektów sportowo – rekreacyjnych,
- 4) wspieranie regionalnych i międzynarodowych imprez sportowych promujących Gminę.

## **6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa:**

- 1) wpieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
- 2) wspieranie, prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt i środowiska naturalnego.

## **7. Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym:**

- 1) wspieranie działań edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie działań straży pożarnej, straży granicznej i policji,


## **8. Promocja i organizacja wolontariatu:**

- 1) wspieranie działań wolontariatu,
- 2) współpraca z wolontariatem w świetlicach środowiskowych, placówkach oświatowych i placówkach pomocy społecznej.

## **9. Turystyka:**

- 1) wspieranie działań związanych z turystyką i krajoznawstwem.

## VII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisję Konkursową powołuje Zarządzeniem Wójt Gminy Kołbaskowo.
  2. Komisja wykonuje swoją pracę nieodpłatnie.
  3. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani osoby pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
  4. W pracach Komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (dalej KPA) (Dz.U.2024.572 t.j. z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika z postępowania.
  5. Jeżeli osoby, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji.
  6. Komisja dokonuje wyborów projektów na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej tj.:
    - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
    - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (opis realizacji zadań i jego zgodność z harmonogramem),
    - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
    - 4) udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
    - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
    - 6) wyniki analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  7. Oceny projektów dokonuje się ustalając dla poszczególnych kryteriów punktację w skali 1: 3 na karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego.
  8. Komisja biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów ocenia oferty a następnie rekomenduje wybrane oferty Wójtowi Gminy.
  9. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
- 

10. Projekty niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym, złożone po terminie, a także, jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania dla danego oferenta zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy nie będą rozpatrywane.
11. Komisja sporządza protokół oceny rozpatrywanych ofert. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
12. Po dokonaniu czynności określonych w ust. 9 Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu podmioty uczestniczące w konkursie.


## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

## **IX. FINANSOWANIE PROGRAMU**

1. Przedmiotowy program będzie finansowany ze środków własnych gminy.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom pozarządowym zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2026. W 2026 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w przewidywanej wysokości: 428 281,07 zł (słownie: czterysta dwadzieścia osiem tysięcy, dwieście osiemdziesiąt jeden zł 07/ gr).
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych, ma formę powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wspieranie odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego.

## **X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program będzie realizowany poprzez następujące działania:
    - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych,
    - 2) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
    - 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
    - 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy,
    - 5) promowanie działalności organizacji poprzez obejmowanie patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 

2. Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami,
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
  - 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

## XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia,
  - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - 9) inne formy współpracy.
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2027 r.

## XII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt programu konsultowany był zgodnie z Regulaminem konsultacji uchwalonym uchwałą rady Gminy Kołbaskowo nr XXXVI/420/10 z dnia 10 listopada 2010 r. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, oraz na BIP Gminy Kołbaskowo i stronie internetowej [www.kolbaskowo.pl](http://www.kolbaskowo.pl). Konsultacje zostały ogłoszone **12 września 2025 r.** i odbyły się w terminie **15 - 29 września 2025 r.** Dnia **29 września 2025 r.** odbyło się spotkanie z organizacjami pozarządowymi, podczas którego można było konsultować program, wnieść uwagi i propozycje do programu.

*bez zastrzeżeń  
prawnik*  
Jerzy Adamiec  
RADCA PRAWNY  
nr wpisu Sz-637