

ZARZĄDZENIE NR ...²⁷./2025
WÓJTA GMINY KOŁBASKOWO
z dnia 1 lipca 2025 r.

w sprawie Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego 2026

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego 2026, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wykonywane będzie przez Samodzielne Stanowisko ds. pozyskiwania środków z funduszy unijnych i promocji gminy oraz Stanowisko ds. kultury, kultury fizycznej i sportu, oświaty, ochrony zdrowia i stowarzyszeń.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Kołbaskowo


Małgorzat Schwarz

Regulamin Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego 2026

§1

Postanowienia ogólne

1. Młodzieżowy Budżet Obywatelski 2026 (dalej MBO) organizowany jest w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołbaskowo. Wykaz szkół objętych MBO znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Kwota wydzielona na MBO z budżetu gminy Kołbaskowo na rok 2026 wynosi 40 000,00 zł i zostanie podzielona w równych częściach (tj. po 10 000,00 zł) pomiędzy szkoły.
3. MBO ma na celu promowanie aktywności obywatelskiej, wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży, umożliwienie uczniom wpływu na zagospodarowanie placówki, do której uczęszczają oraz kształtowanie tzw. umiejętności miękkich, takich jak: praca w zespole, planowanie oraz promowanie projektu.
4. MBO realizowany jest według terminów zamieszczonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§2

Szkolny Zespół Koordynacyjny

1. Dyrektor placówki powołuje Szkolny Zespół Koordynacyjny (SZK), w skład którego wchodzi: Dyrektor lub osoba upoważniona przez niego upoważniona, opiekun samorządu uczniowskiego, dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego.
2. Rolę Koordynatora MBO pełni opiekun samorządu uczniowskiego, który:
 - a. czuwa nad pracami Szkolnego Zespołu Koordynacyjnego,
 - b. dba o prawidłowy przebieg MBO,
 - c. wspiera autorów projektów,
 - d. czuwa nad realizacją zwycięskich inicjatyw.
3. Rolą SZK jest przyjęcie i rozpatrzenie złożonych projektów pod względem zgodności ze statutem szkoły obowiązującym na terenie danej placówki.

§3

Zasady składania projektów

1. Osobami uprawnionymi do składania projektów są wszyscy uczniowie szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołbaskowo.
2. Uczniowie mają możliwość składania projektów wyłącznie w placówkach oświatowych do których uczęszczają.
3. Uczniowie składają projekty indywidualnie lub w grupie składającej się z maksymalnie trzech osób, w Sekretariacie szkoły w formie papierowego uzupełnionego formularza projektu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Projekt musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 10 uczniów szkoły.
5. Każdy uczeń może zgłosić indywidualnie tylko jeden projekt. Ograniczenia tego nie stosuje się

- do projektów grupowych.
6. Propozycji projektu do MBO nie mogą zgłaszać członkowie Szkolnego Zespołu Koordynacyjnego.
 7. Projekty muszą być zgodne ze statutem szkoły obowiązującym na terenie danej placówki.
 8. Projekty muszą być realizowane na terenie należącym do szkoły i na rzecz jej społeczności, zwłaszcza uczniów, a ich efekty muszą być ogólnodostępne dla społeczności uczniowskiej.
 9. Zgłaszane przez uczniów projekty muszą być możliwe do realizacji przez Szkołę w terminie określonym w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 10. Dopuszczalnie jest składanie projektów obejmujących:
 - a. modernizacje, inwestycje oświatowe (np. remonty, prace ogrodowe),
 - b. zakupy (np. wyposażenie klas, biblioteki, pracowni, korytarzy),
 - c. programy/przedsięwzięcia edukacyjne i wydarzenia (np. warsztaty, dodatkowe zajęcia).

§4

Weryfikacja projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z ocen formalnej i merytorycznej dokonywanych przez SZK. W posiedzeniu Kapituły może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego z prawem głosu. Posiedzenie SZK zwołuje Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel. Obradom przewodniczy Koordynator MBO.
2. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZK zwrócą ten projekt autorowi/autorom w celu dokonania odpowiednich korekt, wraz ze wskazaniem, co należy zmienić.
3. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZK zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
4. Warunkiem koniecznym dopuszczenia projektu do głosowania jest uzyskanie bezwzględnej większości głosów członków SZK, przy czym pozytywny głos Dyrektora Szkoły lub jego przedstawiciela jest konieczny.
5. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę projektów dopuszczonych do etapu głosowania, zatwierdza SZK. Koordynator MBO przekazuje wyniki autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej szkoły listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
6. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZK w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia opublikowania wyników. Odwołanie składa się do Dyrektora Szkoły.
4. Projekty, które uzyskały pozytywną opinię SZK podlegają głosowaniu, w którym udział biorą wszyscy uczniowie danej szkoły.
5. Za przeprowadzenie głosowania, ustalenie zasad i jego wyników oraz podanie ich do publicznej wiadomości odpowiada SZK.
6. Termin głosowania wyznacza SZK, przy czym trwa ono pełny tydzień (od poniedziałku do piątku).
7. W przypadku, gdy SZK zaakceptuje tylko jeden projekt, projekt ten musi uzyskać w głosowaniu poparcie minimum 20% uczniów Szkoły.
8. Koordynator MBO zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z głosowania ogólnoszkolnego oraz przesłania go (zanonimizowanego pod względem danych osobowych) na adres: beata.sypniewska@kolbaskowo.pl wraz ze skanami kart zwycięskich projektów

(zanonimizowanych pod względem danych osobowych). Zobowiązany jest także do poinformowania w ten sam sposób o zakończeniu realizacji projektów oraz przekazania dokumentacji fotograficznej projektu po jego zrealizowaniu.

9. Zwycięski projekt jest realizowany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Autorem/Autorami projektu.

§5

Realizacja

1. W przypadku niewykorzystania całej kwoty Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego 2026 przez projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów, realizowane są także projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wykorzystania całej puli środków dla danej szkoły.
2. Jeżeli w Szkole w danym roku w ramach MBO nie zostanie zgłoszony żaden projekt lub jeśli SZK nie dopuści żadnego projektu do głosowania bądź jeśli zgłoszony jedyny projekt nie uzyskał minimum wymaganego 20% poparcia uczniów Szkoły, to środki MBO nie zostaną przyznane.
3. Zrealizowany projekt oznacza się w sposób widoczny jako projekt sfinansowany ze środków MBO. Koszt oznaczenia powinien znaleźć się w kosztorysie projektu.

§6

Uwagi końcowe

Wszelkie wątpliwości rozstrzygane są na terenie placówki.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
W RAMACH MŁODZIEŻOWEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2026**

TYTUŁ PROJEKTU
OPIS PROJEKTU (szczegóły dotyczące projektu, np. ilość produktów, nazwa producenta, proponowane miejsce zlokalizowania projektu na terenie szkoły, data przeprowadzenia wydarzenia)
CEL PROJEKTU ORAZ JEGO WPŁYW NA SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNĄ
OKREŚLENIE LICZBY OSÓB BĘDĄCYCH BENEFICJENTAMI PROJEKTU
KRYTERIA KWALIFIKACJI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE (wypełnić, jeżeli beneficjentami nie są wszyscy uczniowie szkoły)

KOSZT REALIZACJI PROJEKTU

(kosztorys z uwzględnieniem szczegółów projektu np. kosztów montażu i przesyłki; ewentualne warianty cenowe)

DANE WNIOSKODAWCY / LIDERA PROJEKTU

(imię, nazwisko, klasa)

PODPIS WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Kołbaskowo, z siedzibą w Kołbaskowie (72-001) pod numerem: 106, tel. 91 311 95 10, adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl, reprezentowany przez Wójta Gminy Kołbaskowo.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Gminy w Kołbaskowie inspektorem ochrony danych – Panią Pauliną Gogolewską, pod adresem e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego 2026 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym jako wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym – w zakresie imienia, nazwiska.
4. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwi realizację celu.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu zakończenia edycji 2026 Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

HARMONOGRAM MŁODZIEŻOWEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2026

ETAP PROJEKTU	ROZPOCZĘCIE	ZAKOŃCZENIE
Promocja wydarzenia	01.09.2025 r.	30.09.2025 r.
Składanie wniosków	01.10.2025 r.	17.10.2025 r.
Rozpatrywanie wniosków	20.10.2025 r.	31.10.2025 r.
Promocja zatwierdzonych projektów w szkołach	listopad 2025	
Głosowanie	listopad - grudzień 2025	
Ogłoszenie wyników w szkołach	do 15.12.2025 r.	
Przekazanie do Urzędu Gminy skanu protokołu z głosowania (zanonimizowanego pod względem danych osobowych) oraz skanów kart zwycięskich projektów (zanonimizowanych pod względem danych osobowych)	do 31.12.2025 r.	
Realizacja zwycięskich projektów	do 30.06.2026 r.	

**WYKAZ SZKÓŁ OBJĘTYCH MŁODZIEŻOWYM BUDŻETEM
OBYWATELSKIM 2025**

Lp.	Nazwa szkoły	Adres
1.	Szkoła Podstawowa w Kołbaskowie	Kołbaskowo 57, 72-001 Kołbaskowo
2.	Szkoła Podstawowa w Przeclawiu	Przeclaw 27a, 72-005 Przeclaw
3.	Szkoła Podstawowa w Będargowie	Będargowo 1, 72-005 Przeclaw
4.	Szkoła Podstawowa w Przylepie	ul. Rodzinna 1, 72-005 Przeclaw